

Checkliste Bewerbungsunterlagen



Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Pflegeschule Singen

Wehrdstr.7, 78224 Singen
Telefon 07731 - 791108
Fax 07731 - 791149
[E-Mail: info.singen@daa.de](mailto:info.singen@daa.de)

- Altenpflegehelfer*in
- Pflegefachfrau/Pflegefachmann

Bewerber: Name, Vorname: _____

Dies wird benötigt	davon liegt vor	bitte zuschicken	DAA: erledigt Datum
Personalbogen/Aufnahmeantrag , vollständig ausgefüllt (handschriftlich), Unterschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf mit Datum und Unterschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulabschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Evtl. Zeugnis über abgeschlossene mindestens 2-jährige Berufsausbildung</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bei ausländischer Schul-/Berufsbildung: Bescheinigung über Gleichstellung der Abschlüsse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bei Schulabschluss außerhalb Deutschlands: Nachweis über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse (möglichst B2)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Evtl. Arbeitszeugnisse über die bisherigen Tätigkeiten</i>			
Ärztliche Gesundheitsbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Polizeiliches Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Namensführung (Kopie des Personalausweises oder des Reisepasses)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 neue Passbilder mit Namensangabe auf der Rückseite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der mit dem Heim/der Sozialstation abgeschlossene Ausbildungsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>